

Checkliste

Liebe(r) Mitarbeiter(in),

bitte **haken** Sie die folgenden Punkte während der Schulung ab, wenn Sie diese mit „Ja“ beantworten können. Ein „**Nein**“ als Antwort bedeutet: Informieren Sie bitte Ihre Abteilungsleitung über den Sachverhalt, damit Abhilfe geschaffen werden kann.

	Ja	Nein
Wissen Sie, wer Sicherheitsbeauftragter an Ihrem Standort ist?		
Kennen Sie die Gefährdungsbeurteilung für Ihre Abteilung?		
Wissen Sie, wo sich die Sicherheitsdatenblätter und Betriebsanweisungen Ihrer Abteilung befinden?		
Ich weiß, wo sich das Verbandbuch befindet.		
Ich kenne einen D-Arzt in meiner Nähe.		
Die Bodenbeläge und Fußabstreifer sind intakt.		
Sind Kabel so verlegt, dass Sie keine Stolpergefahr darstellen?		
An erforderlichen Stellen sind Aufstiegshilfen vorhanden.		
Ich wurde in der Benutzung der Aufstiegshilfen unterwiesen.		
Sind Bildschirme und Flächen sind blendfrei?		
Weist Ihr Bildschirm kein Flimmern oder Verzerrungen auf?		
Die Leuchtmittel sind blendfrei ausgerichtet und hell genug.		
Ist ein ausreichender Sonnenschutz in Ihren Arbeitsräumen vorhanden?		
Die Klimaanlage (falls vorhanden) ist funktionstüchtig.		
Bei Lagerarbeit: Alle Regale und Schränke sind sicher und bewegen sich auch bei Entnahme/ Bestückung nicht.		

Mit **Abgabe der Teilnahmebescheinigung**

bestätigen Sie die Bearbeitung dieser Checkliste.